

湖北工程学院 2017 年新进人员报到须知

流 程	办 理 事 项
第一步： 人事处报到	<p>办理事项：查验学历、学位；办理报到手续，填写《新进人员报到登记表》；办理人事档案交接手续，审查档案材料。</p> <p>提供材料：身份证、报到证、毕业证、学位证、执业资格证书、职称证书、职业资格证书原件等，2 寸白底彩色电子照片（校园卡），2 寸彩色登记相片 1 张（干部履历表），1 寸白底彩色登记照片 1 张（社保卡），1 寸彩色登记照片 1 张（新进人员报到登记表）。</p> <p>领取材料：《新进人员到岗通知单》、《干部履历表》。</p> <p>加入 QQ 群：群名是 HBEU2017，群号是 618810071，实名加入。</p> <p>报到地点：人事处劳资科（明德楼 414 室），联系人：胡海，联系电话：0712-2345291</p>
第二步： 聘用单位报到	<p>新进人员持人事处开具的《新进人员到岗通知单》到所在单位报到上班，签订聘用合同。</p>
第三步： 工资卡办理	<p>新进人员办理银行卡（发放工资用），并将账号页及身份证复印一份（复印件上由本人签名，注明卡号和联系电话）交人事处劳资科。</p>
其 他 办 理 事 项	<p>办理学历学位认证。认证办法见 QQ 群 HBEU2017 群共享中的“学历学位认证办理指南.doc”，学历认证报告和学位认证报告原件交人事处劳资科，联系人：胡海。</p> <p>办理岗前培训报名。按要求在规定时间内进行网上报名，具体报名时间，网址在 QQ 群 HBEU2017 中通知。</p> <p>办理校园一卡通。 校园一卡通用途：银行卡功能、校内身份识别（图书借阅、食堂用餐及其他服务区自助消费）、会议签到等。 由人事处集中统一办理，联系人：李文华，联系电话：0712-2345365</p> <p>办理党组织关系转接手续。 新进人员为中共党员（含预备党员）者，将《党员组织关系介绍信》（抬头地址为湖北工程学院党委组织部）和党员材料交到学校组织部，进行党员身份确认后办理组织关系转接手续。 组织部办公室：明德楼 431 室，联系人：周勇，联系电话：0712-2345273</p> <p>办理户口转迁。 新进人员持聘用合同、户口迁移证、报到证、身份证到孝感市三里棚派出所办理户口入户手续。</p> <p>办理住房入住手续。 新进博士持《安排住房通知单》和《湖北工程学院教职工住房申请表》到资产装备管理处办理住房登记手续。 资产装备管理处地址：明德楼 315 室，联系人：陈明、易际文 联系电话：0712-2345334</p>

说明：

- 1、新进人员要执行试用期，试用期间为，博士 3 个月，硕士 6 个月，从正式报到工作时间起算。
- 2、新进人员工资发放等有关事项请与人事处劳资科咨询。地址：明德楼 414 室，联系人：陈静红，联系电话：0712-2345291。
- 3、新进人员岗前培训、教师培训进修、学历提升、职称聘任、科研启动费、转正定级等事项，请与人事处师资科咨询。地址：明德楼 412 室，联系人：李文华，电话：0712-2345365。
- 4、新进人员社保（医疗、养老、工伤、生育、失业）等事项请与人事处社保科咨询。地址：明德楼 443 室，联系人：李艳平，电话：0712-2345109。
- 5、新进人员公积金等事项请与财务处咨询。地址：明德楼 104 室，联系人：黄瑾，联系电话：0712-2345395。

2017 年新进人员实名加入 QQ 群



群名称：HBEU2017

群 号：618810071